

Висока пословно-техничка школа струковних студија Ужице

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

БРОЈ: 702/4

29.04.2010.

У Ж И Ц Е

**ПРАВИЛНИК
О СТУДИРАЊУ**

Ужице, април 2010. год.

Прилог 1
Предиспитне активности студента

На основу члана 81.- 96. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» бр.76/05) и члана 131. Статута Високе пословно-техничке школе струковних студија Ужице, број 421/4 од 19.03.2008. год., на предлог Наставног већа школе, Савет Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу на седници одржаној дана 29.04.2010. год. донео је

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ

на Високој пословно-техничкој школи струковних студија у Ужицу

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом и Статутом Школе, уређује се студирање на Високој пословно-техничкој школи струковних студија (у даљем тексту: Школа) на основним струковним и специјалистичким струковним студијама.

Члан 2.

Овим Правилником посебно се уређују правила везана за студије, режим студија, студенте, оцењивање и друга питања од значаја за извођење струковних студија.

Члан 3.

Школа остварује и изводи струковне студијске програме који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес и кроз посебне програме стручног усавршавања.

Основне струковне студије трају три школске године и завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова. Настава се изводи континуирано током 6 семестара према утврђеном Наставном плану и програму.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину и њиховим завршетком стиче се додатих 60 ЕСПБ бодова.

Члан 4.

Школа изводи студијски програм на даљину у складу са Дозволом за рад, који се реализује коришћењем информационе технологије, при чему се настава изводи у пуном обиму, а без физичког приступа студената у учионицама и амфитеатру.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се општим актом Школе.

Студенти из програма студирања на даљину су у потпуности изједначени са осталим самофинансирајућим студентима, осим у следећем:

1. право похађања наставе
2. обавеза полагања колоквијума пре изласка на испит.

Члан 5.

Студент из програма студирања на даљину, који у току једне школске године испуни услов за упис у наредну годину студија, може према сопственом избору,

наставити студије у програму студирања на даљину као студент који плаћа школарину или као студент који плаћа школарину а наставља следећу годину студија по Наставном плану и програму по коме студирају остали студенти Школе.

Члан 6.

Школа обезбеђује студентима програма студирања на даљину:

- неопходну литературу
- приступ материјалима за припрему испита преко интернета
- могућност комуникације са наставницима и сарадницима Школе током целе школске године
- непосредне консултације, са наставницима преко интернета.

Полагање испита за студенте програма студирања на даљину обавља се, заједно са осталим студентима, током редовних испитних рокова у седишту Школе у Ужицу.

II ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Упис на основне студије

Члан 7.

За упис у прву годину основних струковних студија које по програму студија трају 3 године, може се уписати кандидат који има средње образовање у четворогодишњем трајању или трогодишњем трајању.

Страни држављанин може се уписати на програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Лица из става 2. овог члана могу се уписати у прву годину основних струковних студија на акредитоване програме, ако познају језик на коме се изводи настава, и ако су здравствено осигурани.

Пре конкурисања, лица из става 2. овог члана, подвргавају се провери владања српским језиком. Проверу обавља посебна Комисија од три члана коју образује Наставно веће Школе, у коју улазе наставници српског језика, који не морају бити у радном односу у Школи.

Поступак провере владања српским језиком састоји се у изради писменог задатка из задате теме и усменим одговорима.

Записник са провере Комисија из става 4. овог члана, прилаже уз пријаву на конкурс, уколико је страни држављанин на провери добио оцену "влада српским језиком".

Члан 8.

Школа, као самостална високошколска установа расписује конкурсе за упис на студије. Конкурс расписује директор школе на предлог Наставног већа.

Конкурс садржи број студената за одобрене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године, односно након доношења одлуке Владе Републике Србије.

Рок за упис на прву годину студија почиње и завршава се у складу са конкурсом за упис односно, у складу са општим актима Школе.

Члан 9.

Упис на основне струковне студије обавља се у оквиру уписних квота које, за студенте који се финансирају из буџета, утврђује Влада РС својом одлуком, по претходно прибављеном мишљењу Школе и Националног савета, најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

Одлуку о предлогу броја студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Савет Школе, на образложени предлог Наставног већа.

Члан 10.

Школа у наредним годинама студија, утврђује број студената који се уписују на основне и специјалистичке студијске програме, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Члан 11.

Кандидат, уз пријаву на конкурсе за упис на основне струковне студије, подноси следеће изворне исправе: извод из матичне књиге рођених; сведочанства свих разреда предходног средњег образовања; сведочанство-диплому о завршеном испиту.

Кандидат за упис из става 1. овог члана, полаже пријемни испит.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре тако што се просечна оцена у току школовања и оцена на матури множе са 2.

Члан 12.

Конкурс за упис студената на основне студије, спроводи Комисија од пет чланова, коју образује Наставно веће.

Комисија за спровођење конкурса за упис, из става 1. овог члана има следеће надлежности:

- по истеку рока за пријављивање преузима пријаве кандидата,
- организује полагање пријемног испита,
- утврђује редослед кандидата по основу броја бодова постигнутог на пријемном испиту и по основу општег успеха постигнутог у средњем образовању,
- објављује на огласној табли Школе решење (ранг-листу) са укупним бројем бодова за сваког кандидата,
- даје објашњење кандидатима која се односе на утврђивање њиховог редоследа на ранг-листи,
- директору Школе, који је надлежан за решавање по приговору и Савет Школе, који је надлежан по жалби кандидата на утврђени редослед, даје потребна образложења и податке.

Услов за упис на основне струковне студије стекао је сваки кандидат који се налази на ранг-листи у оквиру бројки одобрених за упис, како студената који не плаћају, тако и студената који плаћају школарину.

Решење (ранг-листа) из става 3. овог члана, објављује се на огласној табли Школе и на тај начин се сматра урученим сваком кандидату.

Члан 13.

На утврђени редослед кандидата за упис у прву годину студија може се поднети приговор директору Школе у року од 24 сата од дана објављивања резултата конкурса (ранг-листе).

Директор Школе решава по приговору из става 1. овог члана, у року од 24 сата од дана подношења приговора.

На решење из става 2. овог члана, може се уложити жалба Савету у року од 24 сата од дана достављања решења.

Савет решава по жалби из става 3. овог члана, у року од 24 сата од њеног достављања.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Члан 14.

Кандидат који се упише на студијске програме на начин прописан овим Правилником стиче статус студента.

У случају да кандидати имају исти број бодова, предност има кандидат који је стекао више бодова на пријемном испиту.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Члан 15.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, може се уписати у Школу на студије првог степена без пријемног испита, ако је испунио услов за упис у наредну годину студија односно стекао минимално 37 ЕСПБ бодова.

Право из става 1. овог члана студент остварује на лични захтев који се подноси директору Школе, пре почетка школске године.

Одлуку о захтеву доноси директор Школе на основу прибављеног мишљења предметних наставника о признавању испита и преношењу односно признавању ЕСПБ бодова.

Члан 16.

Лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена, може се на лични захтев, уписати у Школу на студије првог степена без полагања пријемног испита.

Захтев из става 1. овог члана, подноси се директору Школе пре почетка школске године.

Одлуку о захтеву доноси директор на основу прибављеног мишљења предметних наставника о признавању испита и преношењу односно признавању ЕСПБ бодова.

Члан 17.

Лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се, на лични захтев, уписати у Школу на студије првог степена, под условом да је стекао услов за упис наредне године студија на високошколској установи на којој је студирао.

Члан 18.

Студентима који прелазе на студијски програм Школе са студијских програма на којима нису били уведени ЕСПБ бодови, сваком положеном испиту додељују се ЕСПБ бодови на начин предвиђен овим Правилником.

Прелазак на студијски програм Школе обавља се на основу одговарајућих доказа о студијском програму са кога студент прелази и доказа о положеним испитима.

Студенту који прелази на студијски програм Школе директор Школе издаје решење које обавезно садржи:

1. број ЕСПБ бодова који се преноси на студијски програм Школе,

2. обавезне предмете које студент треба да положи да би завршио студијски програм на који прелази, са одговарајућим бројем ЕСПБ бодова,
3. број ЕСПБ бодова који студент треба да стекне полагајући изборне предмете и одговарајући списак изборних предмета,
4. ако је број ЕСПБ бодова из претходне три тачке већи од укупног обима студијског програма Школе на који студент прелази (180 ЕСПБ за основне студије), то се јасно наглашава у решењу, као и чињеница да ће сви ЕСПБ бодови из претходне три тачке бити наведени у додатку дипломи,
5. година студија коју студент уписује.

Услови за упис у вишу годину студија

Члан 19.

Студент стиче право уписа у другу годину студија у статусу самофинансирања ако оствари најмање 37 ЕСПБ бодова из прве године студија.

Студент стиче право уписа у трећу годину студија у статусу самофинансирања ако оствари најмање 60 ЕСПБ бодова из прве године и најмање 37 ЕСПБ бодова из друге године студија.

Студент прве године у статусу финансирања из буџета који у току школске године оствари најмање 60 ЕСПБ бодова из прве године студија стиче право уписа у другу годину студија у статусу финансирања из буџета.

Студент друге године у статусу финансирања из буџета који у току школске године оствари најмање 60 ЕСПБ бодова из друге године студија стиче право уписа у трећу годину студија у статусу финансирања из буџета, ако је остварио и најмање 60 ЕСПБ бодова из прве године студија.

Ако има слободних места, права из става 3 и 4 овог члана може под истим условима да оствари и студент у статусу самофинансирања. Ако има више кандидата за наведена права од слободних места, кандидати се рангирају према мерилима из члана 62., став 2. овог Правилника, а предност имају боље ранжирани кандидати. Кандидати који након јунског испитног рока остваре више од 900 поена, могу се одмах уписати на студијски програм за који су поднели захтев.

Изузетно од одредаба овог члана ставова 3. и 4. студенти који су уписани на основне студије ове Школе, после ступања на снагу Закона, почев од школске 2007/08 године, закључно са уписом у прву годину школске 2009/2010, задржавају статус студента који се финансира из буџета и уписују другу годину студија, односно настављају студије у статусу студента који се финансира из буџета ако:

1. у школској 2007/08 години остваре најмање 42 ЕСПБ бода,
2. у школској 2008/09 години остваре најмање 48 ЕСПБ бодова,
3. у школској 2009/2010 години остваре најмање 54 ЕСПБ бода.

Студент који је прву годину студија уписао школске 2007/08 године и који по основу става 6. тачка 1. овог члана уписује другу годину студија са остварених 42 ЕСПБ бода, стиче право уписа у другу годину студија у статусу финансирања из буџета. Студент који је другу годину студија уписао са остварених 42 ЕСПБ бода у статусу финансирања из буџета и који у току школске године 2008/09 године оствари најмање 48 ЕСПБ бодова из друге године студија односно оствари укупно 90 ЕСПБ бодова из прве и друге године студија стиче право уписа у трећу годину студија у статусу финансирања из буџета.

Студент из става 7. овог члана задржава статус студента који се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија односно до 1. октобра 2011. године.

Студент који је прву годину студија уписао школске 2008/09 године и који по основу става 6. тачка 2. овог члана уписује другу годину студија са остварених 48 ЕСПБ бодова, стиче право уписа у другу годину студија у статусу финансирања из буџета. Студент који је другу годину студија уписао са остварених 48 ЕСПБ бодова у статусу финансирања из буџета и који у току школске године 2009/2010 године оствари најмање 54 ЕСПБ бода из друге године студија односно оствари укупно 102 ЕСПБ бода из прве и друге године студија стиче право уписа у трећу годину студија у статусу финансирања из буџета.

Студент из става 9. овог члана задржава статус студента који се финансира из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија односно до 1. априла 2012. године.

Студент који је прву годину студија уписао школске 2009/2010 године и који по основу става 6. тачка 3. овог члана уписује другу годину студија са остварених 54 ЕСПБ бода, стиче право уписа у другу годину студија у статусу финансирања из буџета. Студент који је другу годину студија уписао са остварених 54 ЕСПБ бода у статусу финансирања из буџета и који у току школске године 2010/2011 године оствари најмање 60 ЕСПБ бодова из друге године студија односно оствари укупно 114 ЕСПБ бодова из прве и друге године студија стиче право уписа у трећу годину студија у статусу финансирања из буџета.

Студент из става 11. овог члана задржава статус студента који се финансира из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија односно до 1. априла 2013. године.

Рокови за упис на вишу годину

Члан 20.

Упис се обавља подношењем уредно попуњеног индекса и уписног материјала, у студентској служби Школе. Студенти који сами финансирају своје школовање прилажу и потврду о подмирењу финансијских обавеза.

Упис у вишу годину студија сматра се обављеним када то потписом у индексу овери овлашћени службеник студентске службе.

Упис студената у другу и више године студија, обавља се до 25. октобра текуће године.

Промена студијског програма

Члан 21.

После стеченог услова за упис у другу годину струковних студија студент може да промени студијски програм.

Образложена молба за промену студијског програма предаје се до 30. септембра текуће године. Одобрена промена студијског програма уписује се у индекс, на основу решења директора.

III СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Упис на специјалистичке студије

Члан 22.

Специјалистичке струковне студије може уписати студент који је завршио основне струковне студије, или академске студије.

Студенти из става 1. овог члана остварују право на упис у оквиру уписне квоте коју утврђује Наставно веће, а које не може бити веће од броја утврђеног у дозволи за рад.

Упис на студије обавља се на основу јавног конкурса који расписује Наставно веће најмање месец дана пре почетка наставе.

Упис пријављених кандидата обавља се на основу ранг листе састављене према просеку оцена остварених на основним струковним студијама, до попуне одобреног броја студената.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину и њиховим завршетком стиче се 60 ЕСПБ бодова.

Завршетком специјалистичких струковних студија стиче се назив *специјалиста* са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Завршни рад

Члан 23.

На крају струковног студијског програма студент брани завршни рад. Под завршним радом подразумева се израда и одбрана рада.

Студент бира, по правилу, тему завршног рада са студијског програма који је уписао. Листу тема завршног рада потврђује Наставно веће.

За запослене студенте који се образују из радног односа, тема завршног рада може се утврдити сагласно интересима предузећа односно установама у којима исти раде.

Члан 24.

Завршни рад мора бити самостални рад студента. Студент у одбрани тог рада показује да је на основу знања стеченог у току студија и литературе коришћене за израду завршног рада овладао задатом темом, да ју је обрадио одговарајућом методологијом и да познаје литературу којом се користио у писању завршног рада односно да ју је правилно наводио у тексту.

Члан 25.

Завршни рад оцењује Комисија за оцену и одбрану завршног рада која се састоји од председника и најмање два члана. Поступак пријаве, одбране и остала питања у вези са завршним радом регулисана су Правилником о начину, поступку и одбрани завршног рада.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Распоред наставе

Члан 26.

Настава се одвија према утврђеном распореду наставе по радним данима. Распоред одржавања наставе садржи податке о врсти студија, години студија, предмету, наставнику који изводи наставу, времену и месту наставе и друга упутства о настави која су потребна да би је студент могао уредно похађати.

Распоред се објављује на огласној табли најкасније седам дана пре почетка наставе. Настава се изводи у облику предавања, семинара, вежби, консултација, практичног рада и на друге начине примерене високој школи струковних студија.

Сви облици наставе изводе се сагласно наставном програму и распореду предавања односно наставе.

Предавања

Члан 27.

Предавање је основни наставни облик којим наставник предаје градиво садржано у Наставном програму – опис наставног предмета. Уз градиво предвиђено Наставним програмом предмет предавања могу бити и нова научна и стручна знања, анализе актуелних питања која су у вези са предвиђеним градивом.

На почетку предавања наставник у сажетом облику предочава студентима Наставни програм са назнаком динамике његовог остварења, методе рада, начин одржавања испита, основну и допунску литературу и друге информације. Све ове информације објављују се и на web страници Школе.

Вежбе

Члан 28.

Вежбе се састоје у предочавању поступака за решавање задатака из одређеног наставног предмета, у обрађивању случајева из праксе како би се студенти непосредно упознали са свакодневним деловањем у самосталној обради таквих задатака помоћу рачунарске технике и сл.

Члан 29.

Остале предиспитне обавезе

Поред предавања и вежби, у предиспитне обавезе спадају и семинарски и графички радови, колоквијуми и други облици наставе утврђени описом предмета.

Консултације

Члан 30.

Сврха консултација је да се студентима омогући разјашњавање појединих, првенствено сложенијих делова студијског градива и пружи потребна помоћ при изради семинарских и дипломских радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време одржавања консултација појединих наставника и сарадника објављује се на вратима њихових кабинета и web страницама Школе.

V ИСПИТИ

Начин оцењивања

Члан 31.

Знање и успешност студента у савлађивању појединих предмета проверава се, прати и оцењује континуирано током наставе (присуство и активност на предавањима и

вежбама, колоквијуми, семинарски и/или графички радови и сл.), а коначна оцена се утврђује на испиту.

Предметни наставници и сарадници су обавезни да прате успешност студената у извршавању њихових обавеза током одвијања наставних процеса и исказују је поенима на обрасцу предиспитне активности студента (Прилог 1).

Коначна оцена која се додељује студенту из једног предмета резултат је успеха који је студент постигао извршавајући предиспитне обавезе и успеха који оствари полагајући испите.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Остала питања у вези са бројчаним системом оцена и начином оцењивања уређена су Правилником о начину праћења успешности студента у савлађивању предмета, полагању испита и оцењивању на испиту.

Члан 32.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, када стекне најмање 30 поена из предиспитних обавеза. Уколико студент не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостало један неположен испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Накнадни испитни рок одређује Наставно веће Школе својом Одлуком, у складу са Статутом Школе.

Члан 33.

Испити су јавни. Резултати испита доступни су јавности. Студент има право на увид у свој писмени рад у року од 3 дана од дана објаве резултата.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично. Ако се испит организује као писмени, односно ако се спроводи практични део испита, резултати полагања испита морају се објавити у року од 5 дана од дана полагања.

Члан 34.

Студент који није задовољан постигнутом оценом може у року од 36 сати након саопштења оцене, поднети приговор директору Школе на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Школе.

Приговор мора бити образложен.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси решење којим исти усваја или одбија.

Уколико директор усвоји приговор студента, студент у року од 3 дана од дана пријема решења поново полаже испит пред Комисијом од 3 члана коју истим решењем именује директор Школе, а један од чланова је предметни наставник пред којим је студент испит полагао први пут.

Комисија доноси Одлуку већином гласова.

У рокове из овог члана не урачунавају се нерадни дани.

Испитни рокови

Члан 35.

Испитни рокови су и трају:

- јануарски,
- априлски,
- јунски,
- септембарски,

- октобарски,

Термини за пријављивање испита се објављују на огласним таблама Школе и на Web страници Школе.

Пријава испита

Члан 36.

Студент се мора пријавити за полагање испита путем писмене пријаве у року објављеном на огласној табли школе.

Распоред испита

Члан 37.

Распоред полагања испита-тачно време и просторија у којој ће се одржати испит објављује се најкасније 5 дана од почетка термина за пријављивање испита на огласној табли Школе и на web страници Школе.

Студент који није на списку нема право да приступи испиту.

VI СТУДЕНТИ

Стицање статуса студента

Члан 38.

Статус студента Школе стиче се уписом на један од студијских програма струковних студија које остварује и изводи Школа.

Статус студента доказује се индексом чији садржај и облик прописује Министар, а издаје их Школа. Индекс односно упис у индекс је валидан, ако је оверен печатом Школе са грбом републике Србије и потписан од стране овлашћеног лица Школе. Индекс се уручује студенту при упису у Школу или по одобрењу наставка студија у Школи.

У индекс се уписују подаци о називима предмета према студијском програму, односно, Наставном плану и програму и други обавезни подаци. У индексу, предметни наставник потписом потврђује присуство студената предавањима, семинарима и вежбама и уписује поене и оцене из положених испита, колоквијума и семинарских радова.

Студенти могу бити студенти који се финансирају из буџета и студенти који сами финансирају своје школовање.

Студенти који се финансирају из буџета и самофинансирајући студенти

Члан 39.

Студенти који се финансирају из буџета студирају према важећем Наставном плану и програму а трошкове студија субвенционирају се из државног буџета, сагласно Закону и Статуту Школе.

Статус студента има студент за време прописаног трајања студија, а највише за време које је двоструко дуже од прописаног трајања студија. У време трајања студија из овог става не урачунава се време мировања обавеза студента.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу

студија. Посебно надареном студенту, са просеком оцена преко 9,00 Школа може одобрити истовремено студирање на још једном студијском програму Школе.

Право на здравствено осигурање и субвенционирану прехрану буџетски студент стиче у складу са посебним прописима.

Самофинансирајући студенти студирају по истом програму као и буџетски а трошкове студија у целини сnose сами студенти.

Студенти из става 1. овог члана могу полагати испите у свим испитним роковима.

Губитак или оштећење индекса

Члан 40.

Ако студент изгуби индекс или исти оштети, дужан је да затражи издавање новог индекса. У случају губитка индекса захтеву за издавање новог индекса прилажу се:

- Потврда да је губитак индекса објављен у "Службеном гласнику РС", из које је видљиво да је индекс проглашен неважећим,

- Потврда о измиреним трошковима издавања дупликата индекса

У случају оштећења индекса захтеву за издавање дупликата индекса прилажу се:

- Оштећени индекс

- Потврда о измиреним трошковима издавања дупликата индекса.

На основу решења о издавању дупликата индекса овлашћеног радника Школе, на основу службених евиденција Школе односно оштећеног индекса, уписују се у дупликат индекса, сви подаци које је садржао изгубљени или оштећени индекс. На новом изданом индексу обавезно се назначује да је реч о дупликату.

Права и дужности студената

Члан 41.

Права студента су:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 1) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 2) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом;
- 3) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 4) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 5) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 6) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 7) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Школе
- 8) на слободу у формирању мишљења у поступку студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника,
- 9) на учешће у процесу самовредновања студијских програма, наставе, просторних и материјалних ресурса и услова рада,
- 10) на учешће у научним и стручним пројектима сагласно својим могућностима и потербама Школе,
- 11) на консултације,
- 12) на коришћење библиотеке и осталих ресурса којим располаже Школа,
- 13) на полагање испита на алтернативан начин, ако то захтева његово психофизичко стање,

- 14) на подношење приговора директору Школе за случај повреде неког његовог права,
- 15) на награђивање, односно похвалу за свој рад, достигнућа и допринос афирмацији Школе.

Члан 42.

Обавезе студента су:

- 1) Уредно похађање наставе, извршавање обавеза предвиђених студијским програмом и Наставним планом и општим и појединачним актима Школе,
- 2) Упис вишег семестра или године студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и Наставним планом студија,
- 3) Полагање испита на начин и у роковима како је то одређено општим и појединачним актима Школе,
- 4) Завршетак студија према уписаном програму у прописаним роковима,
- 5) Да поштује општа акта Школе;
- 6) Да поштује права запослених и других студената у Школи;
- 7) Да учествује у доношењу одлука у складу са Законом и овим Статутом.

Мировање студентских права и обавеза

Члан 43.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза по основу студија у случају: теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавање трудноће и неге тешко болесног члана уже породице.

Студент одтвараје мировање права и обавеза на лични захтев, по коме одлучује директор Школе на основу приложене документације.

Захтев са потребном документацијом подноси се најкасније 30-ог дана од настанка разлога због кога је студент био спречен да студира.

Мировње права и обавеза односи се на школску годину у којој је студент био спречен да студира.

Студент коме мирују права и обавезе може полагати испите из наставних предмета за које је испунио обавезе утврђене програмом студија.

Време док обавезе мирују не урачунава се у време студија. Уколико постоје разлози за мировање, студент коме је решењем одобрено мировање може поновити упис исте године студија, а такво понављање не узима се као искоришћено право понављања.

Члан 44.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање 3 месеца, може поднети захтев директору Школе, за одобрење полагања испита у првом наредном року.

Захтев из става 1. овог члана са потребним доказима, студент подноси директору Школе у року од 3 дана од престанка болести, односно завршетка стручног усавршавања.

Директор поступа по захтеву из става 1. и 2. овог члана и одлучује решењем у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Наставак прекинутих студија

Члан 45.

Студент који је имао статус финансирања из буџета па му је тај статус престао због пропуштања уписа у идућу школску годину, има право да настави студије у статусу самофинансирајућег студента, према важећем Наставном плану и програму и под условима прописаним овим Правилником.

Студије се настављају и студент се уписује на основу решења о наставку прекинутих студија. Захтеву за наставак студија прилаже се индексе.

Сви захтеви за наставак прекинутих студија подносе се до истека рока за упис.

Решењем о наставку прекинутих студија утврђују се и наводе признати испити са оценама, а такође и разлика испита за коју се студенту налаже да их положи сагласно Наставном плану и програму који студент уписује. Разлика испита и ЕСПБ бодови из решења о наставку студија је услов за упис у вишу годину студија.

Дисциплинска одговорност

Члан 46.

Неизвршавање обавеза, као и непридржавање односно кршење правила утврђених Статутом и другим актима Школе, као и нарушавање угледа Школе и њених запослених, проузрокује дисциплинску одговорност студента.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Статутом Школе, овим Правилником и Правилником о дисциплинској одговорности студената.

Повреде обавезе су теже и лакше.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија.

Престанак статуса студента

Члан 47.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија
- 2) завршетка студија
- 3) неуписивања школске године
- 4) кад студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија у Школи.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија у случајевима када је у току студија студенту одобрано мировање права и обавеза студента.

Захтев из става 2. овог члана студент подноси директору Школе 30 дана пре истека рока који је одређен за завршетак студија у ставу 1. тачка 4. овог члана.

Евиденција о студентима

Члан 48.

Школа води следеће евиденције са подацима студената:

- Евиденцију пријављених студената за пријемни испит, која укључује и резултате испита,
- Евиденцију личних података уписаних студената,
- Евиденцију о успеху на испиту,

- Евиденцију издатих исправа о завршетку студија и стечених стручних назива.
Евиденције из става 1. овог члана Школа трајно архивира.
Начин прикупљања, архивирања и давање података из става 1. овог члана прописује Министар посебним правилником, водећи рачуна о заштити личних података студената.

Студентска удружења

Члан 49.

Студенти имају право на оснивање струковних, спортских и других неполитичких и непрофитабилних организација у облику секција и слично у Школи.

Да би се основала поједина струковна организација студената, потребно је да иста има евидентирано најмање 30 студената и да има своја правила деловања, која је потврдило Наставно веће Школе.

Члан 50.

У току студија студенти могу као представници студената Школе учествовати у културним и спортским активностима, стручним семинарима, конференцијама и другим сусретима студената. О свим овим активностима студенти су дужни да претходно прибаве писмено одобрење директора Школе.

VII ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ КОЈЕ СЕ ДОДЕЉУЈУ СТУДЕНТИМА

Члан 51.

Студент који постиже изузетне резултате у савладавању наставних садржаја, предиспитним обавезама и испитима, стиче право на награду или похвалу. Под изузетним резултатима студента подразумева се висок просек оцена и велики број ЕСПБ бодова стечених у благовременом року као и други значајни остварени резултати.

Директор Школе доноси решење о броју награђених, висини награда и похвалама.

Награда се састоји од новчане накнаде или накнаде у роби (књиге, штампач, плаћени сати Интернета и сл.), а похвала се издаје у виду признања на посебном обрасцу.

Награда или похвала студенту се, по правилу уручује на свечаној седници Наставног већа поводом Дана Школе (4. новембра) и у другим пригодним приликама.

Члан 52.

На захтев студента са просеком оцена преко 9 и студента који је завршио студије на другој високошколској установи директор може одобрити убрзано студирање.

Пре доношења решења директор прибавља мишљење надлежног Већа студијског програма.

Студентски парламент

Члан 53.

Сви студенти имају право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента који је орган Школе. У циљу остваривања права и заштите интереса студената, студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Школе, у складу са Статутом Школе.

Правилником о студентском парламенту ближе се одређује начин избора чланова парламента, надлежности, начин деловања и др.

VIII ШКОЛАРИНА И ДРУГИ ТРОШКОВИ ШКОЛОВАЊА

Школарина

Члан 54.

Школа студенту пружа редовне услуге образовања на студијском програму обухваћене школарином.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, и то:

- 1) похађање активне наставе за уписане предмете до износа од 60 ЕСПБ бодова,
- 2) консултације са предметним наставницима и Ментором,
- 3) коришћење библиотеке,
- 4) коришћење рачунарских ресурса и приступа Интернету,
- 5) коришћење заједничких просторија за студенте.

Члан 55.

Школа одређује висину школарине за студијске програме које организује и изводи, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, о тржишном вредновању студијског програма, као и свим осталим битним околностима.

Школарина се утврђује за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школа може, у складу са својим могућностима да понуди исплату школарине у ратама.

Цене додатних услуга образовања утврђује Савет Школе, за сваку школску годину посебно, о чему доноси Одлуку о висини трошкова образовања, најкасније до првог октобра текуће године.

Трошкови за уџбенике и други наставни материјал

Члан 56.

Студент је дужан да користи одговарајуће уџбенике и наставни материјал за сваки предмет.

Школа је дужна да студенту обезбеди могућност набавке потребних уџбеника и другог наставног материјала у просторијама Школе у складу са Правилником о уџбеницима.

IX НАЗИВИ И ИСПРАВЕ О ЗАВРШЕНИМ СТУДИЈАМА

Диплома и додатак дипломи

Члан 57.

По завршеним основним струковним студијама студенту се издаје диплома којом се потврђује завршетак струковних студија и стицање стручног назива са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области и друга права сагласно Закону и посебним прописима.

Уз диплому или уверење студенту се издаје и допунска исправа (додатак дипломе) о студијама, којом се потврђује које је испите положио, са којом оценом и да је остварио 180 ЕСПБ бодова.

Назив који је стекло лице из става 1. и 2. овог члана у међународном промету и у дипломи на енглеском језику је bachelor (appl.).

Дипломе и уверења које Школа издаје су јавне исправе. Садржај диплома и допунских исправа о студијама прописује Министар.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Облик, место и време подношења поднесака

Члан 58.

Све захтеве, молбе и жалбе, студенти подносе Школи у писаном облику путем поште или уручењем код пословног секретара Школе а сва решења или одлуке донесени поводом поднетих поднесака студената, доносе се у писаном облику и путем овлашћеног радника студентске службе уручују студентима, а копије се архивирају у досије студента.

Све жалбе и приговори, изузев приговора на оцену постигнуту на испиту подносе се у року од 8 дана од дана доношења решења односно одлуке.

Потпуност захтева

Члан 59.

Када је право на подношење неког захтева, молбе, приговора или жалбе ограничено до истека одређеног рока, онда је у том року потребно предати захтев који садржи све потребне прилоге и елементе.

Захтев, молба, жалба и приговор који су поднети пре истека рока, али нису потпуни или су поднети после истека рока, одбацају се.

Студенти уписани на раније студијске програме

Члан 60.

Студенти који су уписани на основне студије ове Школе до ступања на снагу Закона о високом образовању («Службени гласник РС», број 76/2005 и број 97/2008) и студенти уписани школске 2006/07 године, могу завршити ове студије по започетом Наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до 30. септембра 2012. године.

Студенти из става 1. овог члана могу стећи звање у складу са Законом о стручним називима и општим актима Школе који су важили пре ступања на снагу Статута Високе пословно-техничке школе струковних студија, најкасније до 30. септембра 2012. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по струковном студијском програму који је донет са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним овим Правилником и Статутом Школе.

Члан 61.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Деловодни број: 702/4
Ужице, 29.04.2010. године



Председник Савета Школе
Проф. др Љубица Диковић

Љубица Диковић

БРОЈ: 4448/2
25. 11. 2013
УЖИЦЕ

На основу члана 94. став 2. Закона о високом образовању и члана 54. Статута Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу, на предлог Наставног већа Школе бр. 4025/4 од 04.11.2013. године, Савет Школе на седници одржаној 25.11.2013. године донео је

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О СТУДИРАЊУ

Члан 1.

У Правилнику о студирању бр. 702/4 од 29.04.2010. у члану 47. мења се став 2. и 3. који сада гласе:

„Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија у случајевима:

- када је у току студија студенту одобрено мировање права и обавеза студента
- ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није искористио односно није га искористио у тајању које му је с обзиром на околности могло бити одобрено.
- ако студенту на дан истека рока, када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 60 ЕСПБ бодова за завршетак студија“

Студенту се може продужити рок за завршетак студија најдуже за још једну школску годину.

Захтев из става 2. овог члана студент подноси директору Школе 30 дана пре истека рока за завршетак студија, који одлучује о захтеву студента у року 15 дана.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



Заменик председника Савета Школе
Проф. др Драгољуб Дрндаревић